A 2025/2026 I. félévre vonatkozó általános szociális helyzetfelmérési adatlaphoz elfogadható igazolások (egyszerűsített) listája

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ IGAZOLÁSOKRÓL

1.) Dokumentumok szkennelése

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumok eredeti példányát fekete-fehérben és / vagy színesben (nem szürke-skálában stb.) kell szkennelni, és azt követően JPEG (kép) formátumban vagy PDF (hordozható dokumentum) formátumban és (idézőjelek nélkül) „.JPG" vagy „.PDF" kiterjesztéssel ellátva (például: munkaltatoi.jpg) kell feltölteni. A pályázat elbírálója nem köteles más formátumban feltöltött dokumentumot elfogadni (beleértve a tömörített formában feltöltött fájlokat). A hallgatónak a szkennelt dokumentumok eredeti példányával rendelkeznie kell, amelyeta hallgató az érintett félév során bármikor az általános szociális helyzetfelmérő adatlap elbírálásában/ellenőrzésében részt vevő kérésére köteles eredeti példányban bemutatni és rendelkezésre bocsátani.

2.) Külföldön vagy nem magyar nyelven kiállított dokumentumok

Felhívjuk a figyelmet, hogy a dokumentumokat magyar nyelven kiállított szöveggel kell mellékelni. Külföldön vagy nem magyar nyelven kiállított dokumentumok esetében a dokumentumon túlmenően az SZTE EHÖK Külügyi Bizottság (vagy fordítóiroda) által elkészített vagy véleményezett magyar nyelvű fordítást is mellékelni kell. Külföldön kiállított vagy nem magyar Forintban (HUF) kifejezett jövedelmet feltüntető igazolás esetén a hallgató az egyéb közlendők mezőben köteles az igazoláson feltüntetett valutának az adatlap benyújtása napján érvényes, MNB szerinti középértékét rögzíteni.

3.) Lakcím igazolás:

Minden, pályázatban feltüntetett személyre nézve kötelező az önkormányzat vagy területileg illetékes járási hivatal vagy területileg illetékes kormányhivatal által kiállított igazolás az egylakcímen élőkről (az igazolásnak név szerint kell tartalmaznia az egy lakcímen élőket, számszerűen nem elegendő). A „lakcímkártya" mindkét oldalát mellékelni szükséges. A „lakcímkártya" (lakcímet igazoló hatósági igazolvány) önmagában nem elegendő. Külföldi lakcím esetében a Magyarországon ismert „lakcímkártya" helyett a polgárok lakcím adatait tartalmazó nyilvántartást vezető hatóság (szerv) által kiállított, az eltartó vagy az eltartott lakcímét egyértelműen megjelölő igazolás, és annak az SZTE EHÖK Külügyi Bizottság által elkészített vagy véleményezett magyar nyelvű fordítása szükséges.

II. AZ ELFOGADHATÓ IGAZOLÁSOK LISTÁJA

Fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató

Igazolása:

amennyiben a jelentkező fogyatékossága már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság, amennyiben a fogyatékosságot később állapították meg, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet által kiállított szakvéleménnyel, vagy (egészségi állapota miatt rászorult hallgató esetében) szakorvos által kiállított olyan szakvéleménnyel, amelyen szerepel számszerűen, hogy tartós munkaképesség csökkenése legalább 67% mértékű.

Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) jegyzői igazolás, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a hallgató halmozottan hátrányos helyzetű;
b) jegyzői igazolás a jegyzői védelembe vételről vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény folyósításáról, **és** az alábbi igazolások közül **legalább kettő**:
    - a fiatal felnőttet együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám önkéntes nyilatkozata legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről
    - Munkaügyi Központ igazolása a fiatal felnőttet nevelő szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám álláskeresőként történő nyilvántartásáról
    - a fiatal felnőtt elégtelen lakókörnyezetét alátámasztó környezettanulmány,
c) igazolás nevelésbe vett fiatal felnőttről vagy
d) igazolás utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttről**.**

Családfenntartó hallgató

Igazolása:

a gyermeke születési anyakönyvi kivonatával, vagy önkormányzati igazolással a gyermek meglétéről, vagy önkormányzati igazolással az ápolási díjról.

Nagycsaládos hallgató

Igazolása:

a) születési anyakönyvi kivonatokkal (a 7. életévét be nem töltött testvér esetén),
b) iskolalátogatási igazolásokkal vagy annak hiányában a diákigazolvány másolatával (18. életévét be nem töltött testvér esetén)
c) hallgatói jogviszony igazolással vagy annak hiányában a diákigazolvány másolatával (felsőoktatásban tanuló testvér esetén)
d) 18 év feletti, jövedelemmel rendelkező testvér esetén a foglalkoztatottságának megfelelőigazolással vagy
e) gyámhatósági igazolással (abban az esetben is, ha a szülők nem vér szerinti szülők).

Árva hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) halotti anyakönyvi kivonatokkal vagy
b) halotti anyakönyvi kivonattal és válási határozattal / nyilatkozattal, vagy
c) ha az anyakönyvi kivonatok elvesztek, a NYUFIG által kiállított igazolással (az árvaellátás összegét tartalmazó szelvénnyel).

Hátrányos helyzetű hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

a) jegyzői igazolás, amelyben kifejezetten szerepel, hogy a hallgató hátrányos helyzetű;
b) jegyzői igazolás a jegyzői védelembe vételről, vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény folyósításáról, **és** az alábbi igazolások közül **egy:**
    - a fiatal felnőttet együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám önkéntes nyilatkozata legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről,
    - Munkaügyi Központ igazolása a fiatal felnőttet nevelő szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő vagy családba-fogadó gyám álláskeresőként történő nyilvántartásáról,
    - a fiatal felnőtt elégtelen lakókörnyezetét alátámasztó környezettanulmány.

A hallgató gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg (állami gondozott volt).

Igazolása: gyámhatósági igazolással

Félárva hallgató (csak 25 évnél fiatalabb hallgatónál lehet figyelembe venni)

Igazolása:

halotti anyakönyvi kivonattal, vagy ha az anyakönyvi kivonat elveszett, a NYUFIG által kiállított igazolással. A másik szülőt teljesen igazolni kell!

Szülei elváltak, illetve nem élnek együtt

Igazolása:

válási határozattal (ha az eljárás még folyamatban van, bármilyen irattal, amelyből kiderül, hogy az eljárást megindították), különélő eltartók/szülők esetén nyilatkozattal mely nyilatkozatot két tanúnak kell hitelesítenie, illetve a tartásdíj összegéről vagy annak hiányáról igazolással (Pl.: rózsaszín csekk, nyilatkozat hitelesítve két tanúval).

Öneltartó (Öneltartó hallgató esetében az eltartó minden esetben maga a hallgató.)

Igazolása:

az öneltartói állapotra vonatkozó, a hallgató által aláírt, közjegyző előtt tett és közjegyző által hitelesített nyilatkozat (kivéve árva hallgató esetében, amikor ezen nyilatkozat nem szükséges).

Lakhely adatok:

a) *Szegedi hallgató:* Nem kell igazolni.

b) *Bejáró hallgató.*

   Igazolása: egy havi bérletszelvénnyel az elmúlt három hónapból és a diákigazolvány másolatával

c) *Kollégista hallgató.:* Nem kell igazolni

d) *Albérletes hallgató.*

   Igazolása: az albérleti szerződés másolata vagy a bérbeadó (főbérlő) által kiállított nyilatkozattal, amely tartalmazza a havi bérleti díjat és a havi várható közüzemi („rezsi”) költségeket is

e) *Egyéb szálláshelyen lakó hallgató.*

   Igazolása: a szívességi lakás-/helyiséghasználatról rendelkező, kettő tanú aláírásával és lakcímével ellátott szerződés; vagy az intézmény vezetőjének/a jogi személy képviselőjének hiteles/cégszerű aláírásával ellátott, az ingatlanban történő lakhatás tényét igazoló nyilatkozat; vagy az érintett felsőoktatási intézmény vagy a hallgatói csereprogram szervezője által kiállított igazolás. (pl.: Erasmus, áthallgatói- vendéghallgatói jogviszony stb.) Egyéb ingatlan havi költsége: nem szükséges igazolni. A gyakorlat helye, időszerűsége: nem szükséges igazolni.

f) *Elsős hallgató vagyok, eltartóimnál lakom*

Frissen felvett és pályázni kívánó, fenti lakhatási/bejárási formákkal nem rendelkező hallgató esetében jelölendő. Nem szükséges igazolni.

Munkavállaló

Igazolása:

munkáltatói jövedelemigazolás, melyen szerepen a pályázat benyújtásának időpontját megelőző három hónap nettó jövedelme.

Vállalkozó (társas vállalkozó, gazdasági társaságban tulajdoni hányaddal rendelkező tag)

Igazolása:

NAV által kiállított, a **2024.** év jövedelmi viszonyaira vonatkozó jövedelemigazolás + Egyéni Vállalkozói igazolvány („EV Kiskönyv") vagy a nyilvántartást vezető szerv által kiállított, a 2009. évi CXV. törvény 9. § szerinti igazolás vagy cégkivonat a gazdasági társaságról (Bt., Kft, stb.), amelyben olyan mértékű üzletrésszel rendelkezik, amely számára a mindennapi megélhetést életvitelszerűen biztosítja.

Őstermelő

Igazolása:

NAV által kiállított, a **2024**. év jövedelmi viszonyaira vonatkozó jövedelemigazolás, + Nemzeti Agrárgazdasági Kamara megyei igazgatóságain vagy falugazdász munkatársainál igényelhető, a Kamara által kiállított tagsági vagy nullás igazolás.

Nyugdíjas

a) *Öregségi nyugdíjas:*

Igazolása:

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolás (NYUFIG) (nyugdíj összegének és jogcímének igazolása)

b) *Rokkantnyugdíjas:*

Igazolása:

Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolás (NYUFIG) + a rokkantság mértékének (fokának) igazolása.

Munkanélküli

a) *regisztrált munkanélküli*

Igazolása:

Munkaügyi Központ igazolása a munkanélküliség tényéről, és a Munkaügyi Központ vagy az Önkormányzat igazolása az általuk folyósított támogatásról vagy annak hiányáról.

b) *nem regisztrált munkanélküli*

Igazolása: közjegyző előtt tett nyilatkozat arról, hogy miből él.

Gyógyszerköltség. (abban az esetben, ha egyéb közlendőknél megemlíti)

Igazolása: orvosi igazolás, mely tételesen rögzíti a rendszeresen szedett gyógyszereket, árral együtt.

Egyéb igazolás:

nyilatkozatok (pl. nem fizet gyerektartást), kifejtés a pályázat leadásakor és az annak megfelelő igazolás leadása. Nyilatkozat minden esetben kettő tanú által hitelesített. (Kivétel az öneltartó és nem regisztrált munkanélküli esetében tett nyilatkozaton).