



Rendszeres szociális ösztöndíj, helyi közlekedési bérlet, kollégiumi elhelyezés

Szociális alapú juttatásoknak nevezzük azon támogatásokat, melyeket egy adott hallgató szociális helyzete alapján kell megállapítani. Ilyen támogatásnak minősül a rendszeres szociális ösztöndíj, a városi tanulóbérlet, valamint részben a kollégiumi elhelyezés is. Szociális alapú juttatásra azon hallgató jogosult, aki: teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben vevő hallgató, valamint aki államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész) ösztöndíjasként vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre. Mindháromra a Modulo elnevezésű elektronikus felületen kell leadni a pályázatokat. (Modulo: <https://modulo.etr.u-szeged.hu/Modulo2>) A Moduloba Neptun-azonosítóval és jelszóval lehet belépni, melyeket regisztráció útján kapnak a hallgatók. (Információ és regisztráció: <http://www.u-szeged.hu/felvettek/neptun-regisztracio>)

A Moduloba belépve a „Beadás” gombra kattintva érhető el az „EHÖK” virtuális iroda, melyben az „Általános szociális helyzetfelmérési adatlap” kitöltésére van szükség a fent említett juttatások tekintetében („Kitöltés” gomb). A kitöltés előtt ajánlott elolvasni a gyakran ismételt kérdéseket a („GY.I.K”) menüpont alatt. A helyzetfelmérési adatlapon a hallgatónak kell feltüntetnie szociális helyzetét, megadnia eltartói / eltartója nevét és havi nettó jövedelmét, állandó lakhelyének távolságát és a vele egy háztartásban élő eltartott / eltartottak adatait. Minden körülményt igazolni szükséges hivatalos dokumentumokkal, melyeket szkennelve kell feltölteni ezen adatlapba .JPG vagy .PDF formátumban olvashatóan, hogy a dokumentumok teljes egésze jól látható legyen. Az adatlapon minden feltöltendő dokumentumnak külön hely van, ahol a szükséges igazolás is meg van nevezve, valamint a szürke „i” jelzésű ikonokra kattintva bővebb információ jelenik meg a dokumentumokra nézve. A sztehap.hu weboldalon tesszük közzé a pályázati felhívást, az elfogadható igazolások listáját, keltezési kritériumokat valamint minden fontos információt a pályázatok tekintetében. A helyzetfelmérő adatlapokat az SZTE EHÖK bírálói nézik át, tehát nem egy számítógépes algoritmus ellenőrzi az igazolásokat, viszont a pontozást egy algoritmus végzi a megadott összegek és egy





SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

háztartásban élő személyek száma, valamint státusza alapján. A hallgatók szociális pontját egy előre meghatározott pontrendszernek megfelelően kell megállapítani (a pályázati felhívásban ezt is közzétesszük a sztehap.hu weboldalon), mely három részből tevődik össze: jövedelemtől függő, jövedelemtől független és szubjektív pont. A szubjektív pontot nem algoritmus generálja, ennél a bírálónak van mérlegelési lehetősége a feltöltött igazolások figyelembevételével.

A helyzetfelmérési adatlap kitöltése során az adatlap alján található „Mentés” gombra kell kattintani, mivel az adatlapon történt változtatásokat így lehet véglegesíteni, valamint beadás előtt is rá kell kattintani. Ha valaki mentés nélkül adja be az adatlapot, akkor a változtatások elveszhetnek, így az adatlap formai hibás lehet. A beadáshoz az adatlap alján található „Beadás” gombra kell kattintani. Beadás után a bírálók ellenőrzik az adatlapot és amennyiben formai hibát találnak benne, visszaküldik azt a hallgatónak, hogy pótolhassa hiányosságait a megadott határidőig. A hallgatóknak visszaküldött adatlap a „Folyamatban” mappába kerül, ahol ezt megnyitva a „Kitöltés folytatása” gombra kattintva lehetséges az adatlap újbóli szerkesztése. A helyzetfelmérő legálján olvasható a bíráló megjegyzése, melyben tételesen rögzítésre kerül, hogy milyen hiányosságokat szükséges pótolnia a hallgatónak. A hiánypótlást követően a „Mentés”, majd a „Beadás” gombra kattintva újra beadható ellenőrzésre a helyzetfelmérő. Amennyiben a bíráló formailag elfogadhatónak találja az adatlapot, azt lezárja és a pontok is kiszámításra kerülnek.

A fent említett juttatásokra nézve a helyzetfelmérési adatlap kitöltése önmagában nem elegendő, minden támogatásra vonatkozóan külön pályázati űrlapot kell csatolni a helyzetfelmérőhöz. Ezek a helyzetfelmérő megnyitása után, az adatlap tetején található zöld sávban lévő „Csatolt űrlap kitöltése” ikonra kattintva találhatóak meg. Fontos, hogy csak akkor lehetséges az űrlapok csatolása, ha a helyzetfelmérő már véglegesített, tehát be van adva ellenőrzésre / hiánypótlás ellenőrzésére vár vagy már lezárt, pontozott státuszú. Ha a hallgató nem ért egyet a szubjektív pontjával, szubjektív pont elleni fellebbezést adhat be, mely szintén ezen csatolható űrlapok között található meg. A fellebbezésben kell rögzíteni, hogy a hallgató miért nem ért egyet szubjektív pontjával, valamint erre vonatkozóan hitelesített dokumentumot / dokumentumokat szükséges mellékelnie.

A pályázati űrlapok (pl.: rendszeres szociális ösztöndíj igénylés vagy városi tanulóbérlés igénylés)





SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

csak a ponthatár húzást követően váltanak státuszt, mely szeptemberben esedékes vagy a második félévre vonatkozóan februárban. A ponthatárokat pedig a sztehap.hu weboldalon teszi közzé az SZTE EHÖK. A kollégiumi felvételi esetében nem szeptemberben történik a döntés, hanem még augusztusban (felsőbb évesek esetében még május végén – június elején), így ezen űrlap státusza hamarabb változik. Kollégiumi elhelyezésre nem szükséges félévente pályázni, mivel azt egy tanévre nyerheti el egy hallgató.

Amennyiben a hallgató nem ért egyet a döntéssel (helyzetfelmérőjének bírálata / nem érte el a ponthatárt), jogsértőnek találja azt, abban az esetben a helyzetfelmérési adatlaphoz jogorvoslati kérelem csatolására van lehetősége a ponthatár húzást követően 15 napig. A jogorvoslati kérelem szintén a „Csatolt űrlap kitöltése” ikonra kattintva található meg. A jogorvoslati kérelmet a Rektornak kell címezni, melyet első fokon az SZTE EHÖK Elnöksége vizsgál meg, majd amennyiben döntését nem változtatja meg, továbbítja azt a Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának. A kérelemben a hallgatónak rögzítenie szükséges, hogy miért kíván fellebbezni, valamint ezt hivatalos dokumentummal / dokumentumokkal kell igazolnia.

Egy kitöltött, lezárt és pontozott helyzetfelmérési adatlap két félévig lehet érvényes, amennyiben nem változik meg a hallgató szociális helyzete, valamint fontos információ még, hogy habár az elsősök pályázati időszaka július végétől augusztus végéig tart, a felsőbb éveseknek hamarabb, április végétől június elejéig tart a beadási időszak.

Fontos határidők a felsőbb éves hallgatókra vonatkozóan:

**kollégiumi felvételi kérelem, rendszeres szociális ösztöndíj és városi tanulóbérlet pályázatok
beadási határideje: 2020. április 10. (péntek) 10:00 – 2020. május 31. (péntek) 23:59**

1.) Rendszeres szociális ösztöndíj

Rendszeres szociális ösztöndíjra azon államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben tanuló hallgatók pályázhatnak, akik





SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

rendelkeznek (2019. április 15. után benyújtott) általános szociális helyzetfelmérési adatlapon meghatározott szociális pontszámmal és nyújtottak be / csatoltak rendszeres szociális ösztöndíj kérelmi űrlapot a pályázati határidő lejártáig. (A meghatározott pontszám a későbbiekben kerül át a csatolt űrlapokra.) Az ösztöndíjat félévente öt hónapra nyerheti el egy hallgató, melynek összege 8000 és 14000 forint között mozog, valamint akik megfelelnek különböző előnyben részesítési kategóriának / kategóriáknak, megfelelően emelt összegű ösztöndíjra jogosultak.

2.) Helyi közlekedési bérlet

Városi tanulóbérletre azon államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben tanuló hallgatók pályázhatnak, akik rendelkeznek (2019. április 15. után benyújtott) általános szociális helyzetfelmérési adatlapon meghatározott szociális pontszámmal és nyújtottak be / csatoltak városi tanulóbérlet kérelmi űrlapot a pályázati határidő lejártáig. (A meghatározott pontszám a későbbiekben kerül át a csatolt űrlapokra.) A helyi közlekedési bérletet félévente öt hónapra nyerheti el egy hallgató. A pályázat útján elnyert bérletet a Hallgatói Szolgáltató Irodában van lehetőség átvenni a Hallgatói Szolgáltató Iroda által meghatározott időpontig. A pályázó hallgatók 90%-a részesül ilyen jellegű utazási támogatásban.

3.) Kollégiumi elhelyezés

Kollégiumi elhelyezésre azon államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatók pályázhatnak, akik rendelkeznek (2019. április 15. után benyújtott) lezárt, pontozott státuszú általános szociális helyzetfelmérési adatlappal, valamint nyújtottak be / csatoltak „Kollégiumi jelentkezés” kérelmi űrlapot a pályázati határidő lejártáig. A kollégiumi elhelyezés esetében a hallgatók tanulmányi teljesítésükre is kapnak pontot, így a kollégiumi felvételikor nem csak a hallgatók szociális helyzetét veszik figyelembe. Az SZTE-re frissen felvételt nyert hallgatók esetében a tanulmányi pont a felvételi pontból generálódik.

Szegeden nem csak egyetemi kollégiumokba nyerhetnek felvételt a hallgatók, mivel több Szakkollégium, illetve nem egyetemi kollégium is van. Ha valaki ezen szakkollégiumok vagy nem egyetemi kollégiumok egyikébe szeretne felvételt nyerni, úgy az adott kollégiumot szükséges





SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

felkeresnie. (A Móra Ferenc Szakkollégiumba viszont szintén a Modulo felületén kell pályázatot leadni.)

Amennyiben egy adott hallgató kollégiumi jelentkezése elutasításra kerül, fellebbezést nyújthat be, melyet szintén a Moduloban kell intézni, egyetemi kollégiumok esetében. A fellebbezést a „Kollégiumi jelentkezés” űrlaphoz kell csatolni a döntést követően a meghatározott határidőig. A kollégiumi felvételi eljárásban az adott Kollégiumi Bizottság hoz döntést.

A kollégiumi jelentkezés során lehetőség van akadálymentesített elhelyezés igénylésére is, melyhez igazolás feltöltése szükséges.

Kérdés esetén az SZTE EHÖK juttatási és térítési referensét lehet keresni a jutter@ehok.u-szeged.hu e-mail címen vagy személyesen az EHÖK irodában. (További információ: sztehap.hu)

